

Số: 1023 /QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình đo lường đánh giá mức đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 156/NQ-HĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4056/QĐ-ĐHĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy định xây dựng và rà soát chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 2855/QĐ-ĐHĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định Đo lường đánh giá mức đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Bảo đảm chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Quy trình Đo lường đánh giá mức đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo tại Trường Đại học Đồng Tháp, mã số QT.BDCL.26.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Bảo đảm chất lượng, Trưởng các đơn vị liên quan, giảng viên, người học thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h);
- Lưu: VT, BDCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



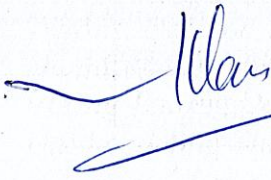
★ Nguyễn Quốc Vũ

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP PHÒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	Mã số: QT.BĐCL.26
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành:
		Trang: 6/6

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH
ĐO LƯỜNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA
CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã số: QT.BĐCL.26

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG	TRƯỞNG PHÒNG	P. HIỆU TRƯỞNG
		
ThS. Nguyễn Thị Kim Lan	TS. Lê Hoàng Mai	TS. Nguyễn Quốc Vũ

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt
01	Thay đổi biểu mẫu			
02	Cập nhật phù hợp với phần mềm Đo lường chuẩn đầu ra	3-6		

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn trình tự các bước thực hiện việc đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT đối với người học tại Trường Đại học Đồng Tháp. Dữ liệu sau khi đánh giá làm cơ sở xét công nhận tốt nghiệp cho người học dựa vào mức đạt CDR CTĐT. Đồng thời giúp giảng viên và đơn vị đào tạo kiểm soát được chất lượng đào tạo, cải tiến quá trình giảng dạy, CTĐT.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với các hệ, bậc đào tạo của Trường ĐHDT.

III. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn CTĐT; xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4056/QĐ-ĐHDT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy định xây dựng và rà soát CDR, CTĐT và đề cương chi tiết học phần trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 2855/QĐ-ĐHDT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định Đo lường đánh giá mức đạt CDR của CTĐT.

IV. TỪ VIẾT TẮT

CDR	Chuẩn đầu ra
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐHDT	Đại học Đồng Tháp
P.ĐT	Phòng Đào tạo
P.BĐCL	Phòng Bảo đảm chất lượng
SV	Sinh viên

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH ĐO LƯỜNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

5.1. Lưu đồ

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Tài liệu/Biểu mẫu
1		P.BĐCL	BM01.QT.BĐCL.26
2		Hiệu trưởng	
3		Khoa đào tạo	BM02.QT.BĐCL.26
4		Lãnh đạo khoa	
5		Trưởng bộ môn	
6		P.BĐCL	
7		Giảng viên	
8		P.BĐCL	

9	Báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT	Khoa đào tạo	BM03.QT.BĐCL.26
10	Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động cải tiến	Khoa đào tạo	BM04.QT.BĐCL.26
11	Báo cáo kết quả cải tiến, khắc phục tồn tại	Khoa đào tạo	BM05.QT.BĐCL.26
12	Giám sát	P.BĐCL	
13	Lưu trữ hồ sơ	Khoa đào tạo P.BĐCL	

5.2. Mô tả chi tiết

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Bước 1. Lập kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT cấp Trường - Đầu năm học, Phòng BĐCL xây dựng dự thảo kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT cấp Trường. Trong Kế hoạch phải thể hiện rõ mục đích yêu cầu, nội dung, thời gian thực hiện và nhiệm vụ các đơn vị trong việc đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT. - Lấy ý kiến các đơn vị liên quan trong Trường. - Trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P.BĐCL	Đầu năm học	BM01
Bước 2. Phê duyệt kế hoạch cấp Trường Hiệu trưởng xem xét kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT: - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt kế hoạch. - Nếu không đồng ý: chuyển về Phòng BĐCL để điều chỉnh.	Hiệu trưởng	Đầu năm học	

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Bước 3. Lập kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT cấp Khoa Đầu mỗi học kỳ, căn cứ kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT cấp Trường đã ban hành. Khoa đào tạo lập kế hoạch chi tiết đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT do đơn vị phụ trách của học kỳ đó. Kế hoạch đảm bảo đầy đủ các thông tin theo mẫu và xác định rõ Target PLO và Target PI. Người thực hiện, thời gian thực hiện.	Khoa đào tạo	Tuần đầu của học kỳ	BM02
Bước 4. Phê duyệt kế hoạch cấp Khoa Lãnh đạo khoa xem xét phê duyệt kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt CDR CTĐT của Khoa rồi gửi kế hoạch về Phòng BDCL.	Lãnh đạo khoa	Tuần đầu của học kỳ	
Bước 5. Cập nhật dữ liệu thứ cấp Dữ liệu sơ cấp đã được trưởng bộ môn cập nhật vào phần mềm Đo lường CDR vào đầu khóa học, bao gồm: PLO, PI. Dữ liệu thứ cấp trưởng bộ môn cập nhật vào phần mềm Đo lường CDR gồm có: Target PLO, Target PI, cấu hình CLO của học phần, ánh xạ CLO với PI.	Trưởng bộ môn	Tuần 2-3 của học kỳ	
Bước 6. Đăng ký SV vào lớp học phần Dựa vào kết quả đăng ký của SV trên hệ thống Quản lý đào tạo của Trường, Phòng BDCL đăng ký SV vào lớp học phần trên hệ thống Đo lường CDR.	P.BDCL	Tuần 4-6 của học kỳ	
Bước 7. Xuất dữ liệu, nhập điểm SV - Giảng viên xuất dữ liệu bảng điểm từ phần mềm Đo lường CDR: + Học phần không tổ chức thi: sau khi Phòng BDCL đăng ký SV vào lớp học phần, giảng viên chấm điểm sản phẩm của SV. + Học phần có tổ chức thi: sau khi chạy phách bài thi, giảng viên chấm thi học phần. - Giảng viên nhập điểm và gửi bảng điểm về Phòng BDCL.	Giảng viên	Sau khi giảng viên chấm điểm sản phẩm/chấm thi	
Bước 8. Nhập điểm SV vào phần mềm Dựa vào bảng điểm giảng viên gửi, Phòng BDCL nhập điểm SV vào phần mềm Đo lường CDR.	P.BDCL	Sau khi giảng viên gửi điểm	

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Bước 9. Báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT Căn cứ vào dữ liệu điểm của SV do Phòng BĐCL nhập vào phần mềm, Khoa đào tạo lập báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT và gửi về Phòng BĐCL.	Khoa đào tạo	Sau khi kết thúc học kỳ	BM03
Bước 10. Lập kế hoạch cải tiến - Căn cứ vào kết quả đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT, Khoa đào tạo tổ chức họp để lập kế hoạch cải tiến. - Lãnh đạo khoa xem xét, phê duyệt kế hoạch cải tiến và chỉ đạo thực hiện.	Khoa đào tạo	Sau khi có báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT	BM04
Bước 11. Báo cáo kết quả cải tiến và khắc phục tồn tại Kết thúc thời hạn cải tiến theo kế hoạch, Khoa đào tạo thực hiện báo cáo kết quả cải tiến và khắc phục tồn tại gửi về Phòng BĐCL.	Khoa đào tạo	Theo kế hoạch cải tiến	BM05
Bước 12. Giám sát Phòng BĐCL giám sát, theo dõi Khoa đào tạo thực hiện báo cáo kết quả khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau khi đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT.	P.BĐCL	Theo kế hoạch cải tiến	
Bước 13. Lưu trữ hồ sơ Phòng BĐCL lưu trữ dạng file mềm các biểu mẫu từ BM01 đến BM05; Khoa đào tạo/Bộ môn/Chuyên ngành đào tạo thạc sỹ, tiến sỹ lưu trữ dạng file mềm các biểu mẫu từ BM02 đến BM05.	P.BĐCL Khoa	Sau khi hoàn tất các bước đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT	

VI. HỒ SƠ /BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM01.QT.BĐCL.26	Kế hoạch đo lường đánh giá CĐR CTĐT cấp Trường
2	BM02.QT.BĐCL.26	Kế hoạch đo lường đánh giá CĐR CTĐT cấp Khoa
3	BM03.QT.BĐCL.26	Báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt CĐR CTĐT
4	BM04.QT.BĐCL.26	Kế hoạch cải tiến
5	BM05.QT.BĐCL.26	Báo cáo kết quả cải tiến và khắc phục tồn tại