

Số: 3096/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 26 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra
của chương trình đào tạo đối với người học**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg, ngày 10/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 156/NQ-HĐT ngày 29/3/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4056/QĐ-ĐHĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp Ban hành Quy định xây dựng và rà soát chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 2855/QĐ-ĐHĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc Ban hành Quy định Đo lường đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

Theo đề nghị của Trường Phòng Bảo đảm chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Quy trình Đo lường đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo tại Trường Đại học Đồng Tháp, mã số QT. BDCL.26

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Bảo đảm chất lượng, Trưởng các đơn vị liên quan, các giảng viên, người học thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, BDCL.

HIỆU TRƯỞNG



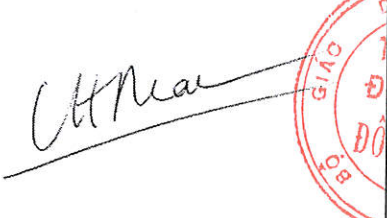
Hồ Văn Thống

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP PHÒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	Mã số: QT.BDCL.26
		Lần ban hành: 2
		Ngày ban hành: 26/8/2024
		Trang: 8/8

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH
ĐO LƯỜNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã số: QT.BDCL.26

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG	TRƯỞNG PHÒNG	P. HIỆU TRƯỞNG
		
ThS. Nguyễn Thị Kim Lan	TS. Lê Hoàng Mai	TS. Nguyễn Quốc Vũ

BẢNG THEO DÕI SỬ ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn trình tự các bước thực hiện trong việc đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT đối với người học tại Trường Đại học Đồng Tháp (Trường ĐHTT). Dữ liệu sau khi đánh giá làm cơ sở xét công nhận tốt nghiệp cho từng người học dựa trên mức đạt CĐR CTĐT. Đồng thời giúp giảng viên và đơn vị đào tạo kiểm soát được chất lượng đào tạo, cải tiến quá trình giảng dạy và CTĐT.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với các hệ, bậc đào tạo của Trường ĐHTT.

III. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Quyết định số 4056/QĐ-ĐHTT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp Ban hành Quy định xây dựng và rà soát chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Tháp.

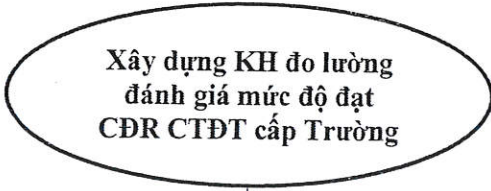
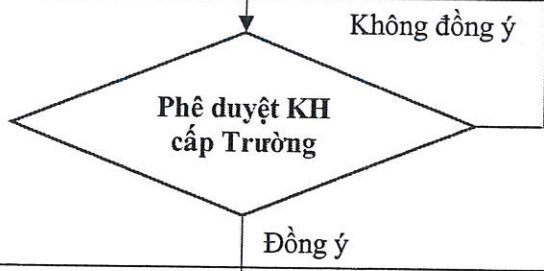
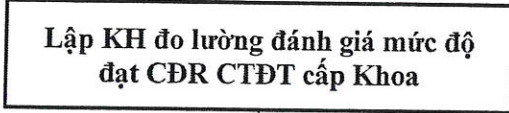
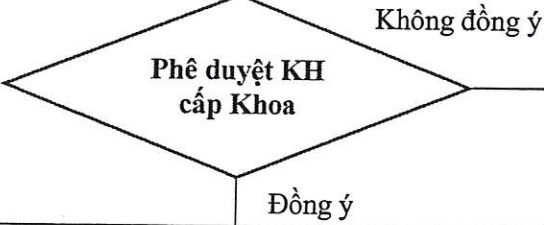
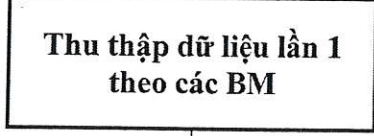
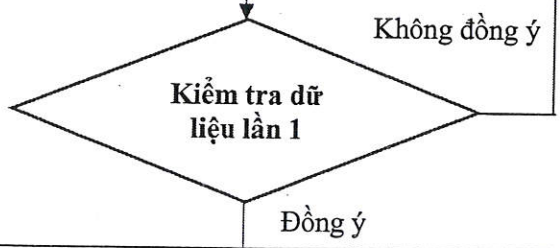
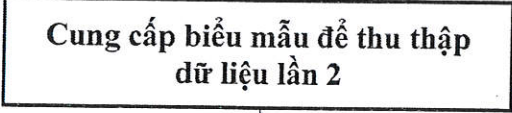
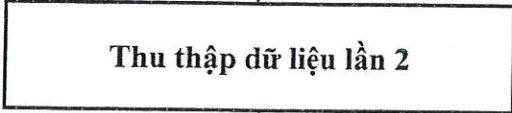
Quyết định số 2855/QĐ-ĐHTT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Trường Đại học Đồng Tháp Ban hành Quy định Đo lường đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

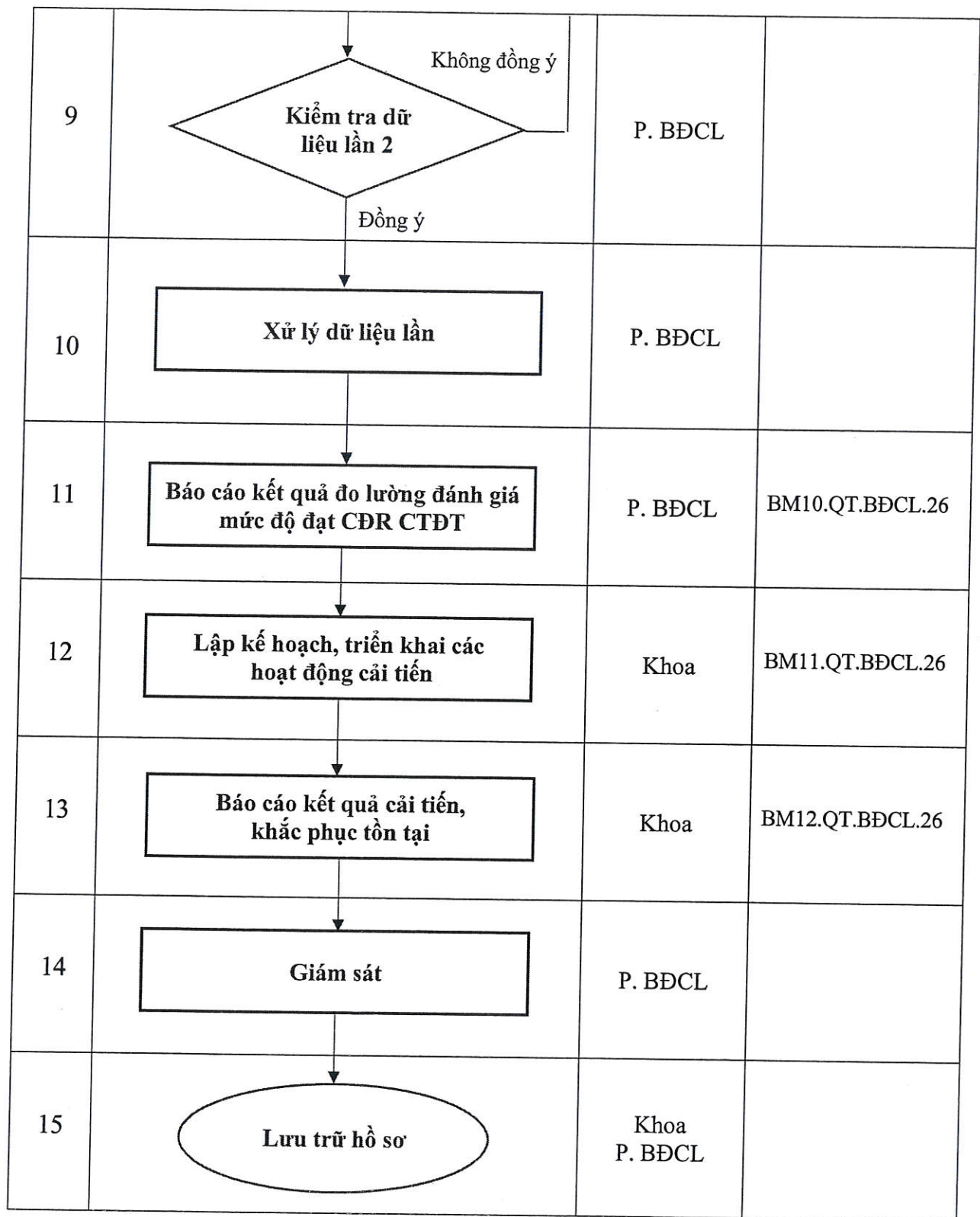
IV. TỪ VIẾT TẮT

CĐR	: Chuẩn đầu ra
CTĐT	: Chương trình đào tạo
ĐHTT	: Đại học Đồng Tháp
HP	: Học phần
P.ĐT	: Phòng Đào tạo
P.BĐCL	: Phòng Bảo đảm chất lượng

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH ĐO LƯỜNG CĐR CTĐT

5.1. Lưu đồ

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Tài liệu/ Biểu mẫu
1		Phòng BĐCL	BM01.QT.BĐCL.26
2		Hiệu trưởng	
3		Khoa	BM02.QT.BĐCL.26
4		Lãnh đạo Khoa	
5		Khoa	BM03.QT.BĐCL.26 BM04.QT.BĐCL.26 BM05.QT.BĐCL.26 BM06.QT.BĐCL.26 BM07.QT.BĐCL.26 BM08.QT.BĐCL.26
6		P. BĐCL	
7		P.BĐCL	BM09.QT.BĐCL.26
8		Khoa	



5.2.Mô tả chi tiết:

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Bước 1. Lập kế hoạch đo lường đánh giá CDR CTĐT cấp Trường - Đầu học kỳ, Phòng BĐCL xây dựng dự thảo kế			

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
hoạch đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT cấp Trường. Trong Kế hoạch phải thể hiện rõ mục đích yêu cầu, nội dung, thời gian thực hiện bước và nhiệm vụ các đơn vị trong việc đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT; - Lấy ý kiến các đơn vị liên quan trong Trường - Trình Hiệu trưởng phê duyệt	P. BĐCL	Tháng 8: HK1 Tháng 2: HK2	BM 01
Bước 2. Phê duyệt kế hoạch cấp Trường Hiệu trưởng xem xét kế hoạch đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT; -Nếu đồng ý: Ký phê duyệt kế hoạch -Nếu không đồng ý: chuyển trả về Phòng BĐCL để điều chỉnh.	Hiệu trưởng		
Bước 3. Lập kế hoạch đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT cấp Khoa Căn cứ kế hoạch đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT cấp Trường đã ban hành. Các khoa lập kế hoạch chi tiết đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT do đơn vị mình phụ trách của từng học kỳ trong năm học. Kế hoạch đảm bảo đầy đủ các thông tin theo mẫu và xác định rõ Target PLO và Target PI. Người thực hiện, thời thực hiện, thời gian hoàn thành.	Khoa	Theo KH cấp Trường	BM02
Bước 4. Phê duyệt kế hoạch cấp Khoa Lãnh đạo Khoa xem xét phê duyệt kế hoạch đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT của Khoa rồi gửi kế hoạch về Phòng BĐCL.	LĐ Khoa	1 tuần	
Bước 5. Thu thập dữ liệu lần 1 Các Khoa nhập dữ liệu vào các biểu mẫu BM03 đến BM08 Biểu mẫu 3: Thông tin thu thập về CTĐT; Biểu mẫu 4: Thông tin học phần sử dụng đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT Biểu mẫu 5: Thông tin PLO, PI sử dụng đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT Biểu 6: Ma trận thể hiện mối liên hệ giữa CLO và PI Biểu mẫu 7: Ma trận đề thi Biểu mẫu 8: Danh sách người học tham gia đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT (lớp, người học...) Các Khoa gửi file dữ liệu về Phòng BĐCL	Khoa	Chậm nhất vào ngày 15/10 đối với HK 1; 30/3 đối với HK 2	BM 03 BM 04 BM 05 BM 06 BM 07 BM 08

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Bước 6. Kiểm tra dữ liệu lần 1, Import vào phần mềm P. BĐCL kiểm tra dữ liệu từ các khoa gửi về -Nếu thông tin chính xác import dữ liệu vào phần mềm và chuyển sang bước 7 -Nếu có sai sót, gửi lại Khoa để điều chỉnh, trong đó ghi rõ lý do, nội dung cần điều chỉnh	P. BĐCL	Chậm nhất vào ngày 30/11 đối với HK1; 15/4 đối với HK 2	
Bước 7. Cung cấp BM để thu thập dữ liệu lần 2 Phòng BĐCL cung cấp BM 09.QT.BĐCL.26 về Khoa để giảng viên nhập điểm	P. BĐCL	15/12 đối với HK1; 10/5 đối với HK 2	
Bước 8. Thu thập dữ liệu lần 2 Giảng viên nhập điểm từng câu cho từng SV theo từng học phần dùng để đo lường đánh giá CĐR vào file BM 09. Khoa tổng hợp và gửi file dữ liệu BM 9 về Phòng BĐCL.	Khoa/GV	Tháng 2 HK1; tháng 7 HK2	
Bước 9. Kiểm tra dữ liệu lần 2 Phòng BĐCL kiểm tra dữ liệu từ các Khoa gửi về - Nếu thông tin chính xác, chuyển sang bước 10 - Nếu có sai sót, gửi lại Khoa điều chỉnh, trong đó ghi rõ lý do, nội dung cần điều chỉnh.	P. BĐCL	01 tuần	
Bước 10 Xử lý dữ liệu - Thống kê, phân tích, đánh giá dữ liệu đo lường đánh giá thu thập từ Khoa sau mỗi học kỳ - Lưu trữ dữ liệu để làm nguồn dữ liệu chung	P. BĐCL	03 tuần	
Bước 11. Báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT - Căn cứ vào dữ liệu đã xử lý, P.BĐCL lập báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT cho từng Khoa quản lý học phần - Gửi báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT cho từng Khoa quản lý học phần	P. BĐCL	tháng 3 HK1; tháng 8 HK2	BM 10
Bước 12. Lập kế hoạch cải tiến - Cuối kỳ, căn cứ vào kết quả đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT, các Khoa tổ chức họp để lập kế hoạch cải tiến; - Lãnh đạo Khoa xem xét, phê duyệt kế hoạch cải tiến và chỉ đạo thực hiện.	Khoa	Sau khi có báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT	BM 11
Bước 13. Báo cáo kết quả cải tiến và khắc phục tồn tại Kết thúc thời hạn cải tiến theo kế hoạch, các Khoa thực hiện báo cáo kết quả cải tiến và khắc phục tồn tại gửi về P. BCCL	Khoa	Theo kế hoạch cải tiến	BM 12
Bước 14. Giám sát P. BĐCL giám sát, theo dõi các Khoa thực hiện báo	P. BĐCL	Theo kế hoạch cải tiến	

Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
cá kết quả khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau khi đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT			
Bước 15. Lưu trữ hồ sơ P. BĐCL lưu trữ dạng file mềm các biểu mẫu từ BM 01 đến BM 12; Các Khoa/ bộ môn/ chuyên ngành lưu trữ dạng file mềm các biểu mẫu sau: Từ BM 02 đến BM 12	P. BĐCL Khoa	Sau khi hoàn tất các bước đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT	

VI. HỒ SƠ /BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM01.QT.BĐCL.26	Kế hoạch đo lường đánh giá CĐR CTĐT cấp Trường
2	BM02.QT.BĐCL.26	Kế hoạch đo lường đánh giá CĐR CTĐT cấp Khoa
3	BM03.QT.BĐCL.26	Thông tin thu thập về CTĐT
4	BM04.QT.BĐCL.26	Thông tin học phần sử dụng đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT
5	BM05.QT.BĐCL.26	Thông tin PLO,PI sử dụng đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT
6	BM06.QT.BĐCL.26	Ma trận thể hiện mối liên hệ giữa PLO và PI
7	BM07.QT.BĐCL.26	Ma trận đề thi
8	BM08.QT.BĐCL.26	Danh sách người học tham gia đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT
9	BM09.QT.BĐCL.26	Danh sách bảng điểm theo từng câu
10	BM10.QT.BĐCL.26	Báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT
11	BM11.QT.BĐCL.26	Kế hoạch cải tiến
12	BM12.QT.BĐCL.26	Báo cáo kết quả cải tiến và khắc phục tồn tại