

Số: 5885 /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức khóa Tập huấn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 5210/KH-ĐHĐT ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024; Trường Đại học Đồng Tháp lập Kế hoạch tổ chức khóa Tập huấn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 02 ngày, 23-24 tháng 12 năm 2023 (bắt đầu lúc 8h00).
- Địa điểm: Giảng đường 12.

2. Thành phần: Thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách 05 chương trình đào tạo: Hóa lý thuyết và Hóa lý (thạc sỹ), Lí luận và phương pháp dạy học bộ môn Toán (thạc sỹ), Nuôi trồng thủy sản, Tài chính - Ngân hàng, Quản lý văn hóa theo các Quyết định số 5848/QĐ-ĐHĐT, 5849/QĐ-ĐHĐT, 5850/QĐ-ĐHĐT, 5851/QĐ-ĐHĐT, 5852/QĐ-ĐHĐT (có danh sách kèm theo).

3. Báo cáo viên: PGS.TS. Đinh Văn Toàn, Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội.

4. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Bảo đảm chất lượng: Xây dựng kế hoạch, mời chuyên gia, dự trù kinh phí, in giấy chứng nhận cho viên chức tham gia tập huấn, là đơn vị đầu mối trong việc tổ chức khóa tập huấn.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho khóa tập huấn.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp: Mua vé máy bay cho chuyên gia, bố trí xe đón - đưa chuyên gia đến - đi từ sân bay về Trường và ngược lại theo đề nghị của Phòng Bảo đảm chất lượng; chuẩn bị nước chai cho viên chức tham gia khóa tập huấn.

- Phòng Đào tạo: Bố trí Giảng đường 12 cho khóa tập huấn, hủy lịch dạy các lớp chính quy của viên chức tham gia khóa tập huấn (nếu có).

- Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng nghề: Hủy lịch dạy các lớp không chính quy, bồi dưỡng của viên chức tham gia khóa tập huấn (nếu có).

- Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản: Phân công viên chức hỗ trợ kỹ thuật cho khóa tập huấn.

- Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông: Phân công viên chức chụp ảnh, đưa tin về khóa tập huấn.

- Trung tâm Dịch vụ: Bố trí phòng nghỉ cho chuyên gia, phân công viên chức nấu và phục vụ các bữa ăn cho chuyên gia, chuẩn bị và phân công viên chức phục vụ teabreak giữa giờ các buổi tập huấn.

- Viên chức tham gia khóa tập huấn: Chủ động liên hệ với Phòng Đào tạo, Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng nghề hủy lịch dạy trong thời gian diễn ra khóa tập huấn; tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi tập huấn; chuẩn bị máy tính xách tay để thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của khóa tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khóa Tập huấn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023 - 2024; đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng D-Office Trường;
- Lưu: VT, BĐCL(D).

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Vũ