

Số: 4857/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 18 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn đo lường đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra**  
**chương trình đào tạo**

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo (CTĐT); xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học, Điều 14 yêu cầu sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi “Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của CTĐT, **đạt chuẩn đầu ra của CTĐT**”;

Nhằm bồi dưỡng thêm kiến thức về chuẩn đầu ra CTĐT cho viên chức, giảng viên của Trường Đại học Đồng Tháp, Nhà trường phối hợp với Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục, Đại học Đà Nẵng tổ chức chuỗi tập huấn đo lường đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra CTĐT, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** 03 đợt, các ngày Thứ 7, Chủ nhật (sáng 8h00, chiều 14h00):

- Đợt 1: ngày 11-12/11/2023;
- Đợt 2: ngày 02-03/12/2023;
- Đợt 3: ngày 09-10/12/2023.

**2. Địa điểm:** Giảng đường 11.

**3. Báo cáo viên:** PGS.TS. Đinh Thành Việt, Trưởng Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục, Đại học Đà Nẵng.

**4. Thành phần:** (có danh sách kèm theo)

- Đại diện Lãnh đạo trường;
- Viên chức các Phòng: Đào tạo, Bảo đảm chất lượng;
- Lãnh đạo khoa, trưởng, phó bộ môn, giảng viên thuộc 09 CTĐT: Công tác xã hội, Giáo dục Thể chất, Giáo dục Tiểu học, Khoa học môi trường, Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Địa lý, Sư phạm Sinh học, Sư phạm Toán học, Tài chính - Ngân hàng.

**5. Nội dung**

- Đợt 1: Xây dựng PLO (chuẩn đầu ra của CTĐT) và chỉ số PI (Performance Indicator) của PLO.
- Đợt 2: Hoàn thiện đề cương chi tiết học phần, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra; xây dựng rubric.
- Đợt 3: Xây dựng ma trận PLO/PI/học phần và đo lường đánh giá các PLO/PI.

## 6. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Bảo đảm chất lượng: Xây dựng kế hoạch, mời chuyên gia, dự trù kinh phí, là đơn vị đầu mối trong việc tổ chức chuỗi tập huấn.
- Phòng Hành chính - Tổng hợp: Mua vé máy bay cho chuyên gia, bố trí xe đón - đưa chuyên gia đến - đi từ sân bay về Trường và ngược lại theo đề nghị của Phòng Bảo đảm chất lượng, chuẩn bị nước chai cho chuỗi tập huấn.
- Phòng Đào tạo: Bố trí Giảng đường 11 cho chuỗi tập huấn, hủy lịch dạy các lớp chính quy của giảng viên tham gia tập huấn (nếu có).
- Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng nghề: Hủy lịch dạy các lớp không chính quy, bồi dưỡng của giảng viên tham gia tập huấn (nếu có).
- Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản: Phân công viên chức hỗ trợ kỹ thuật cho chuỗi tập huấn.
- Trung tâm Dịch vụ: Bố trí phòng nghỉ cho chuyên gia, phân công viên chức nấu và phục vụ các bữa ăn cho chuyên gia, chuẩn bị và phân công viên chức phục vụ teabreak giữa giờ các buổi tập huấn.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho chuỗi tập huấn.
- Viên chức, giảng viên tham gia tập huấn:
  - + Chủ động liên hệ với Phòng Đào tạo, Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng nghề hủy lịch dạy trong thời gian diễn ra chuỗi tập huấn;
  - + Tham gia đầy đủ, nghiêm túc chuỗi tập huấn;
  - + Hoàn thành sản phẩm là CTĐT hoàn chỉnh cho khóa 2023;
  - + Triển khai kiến thức đã được tập huấn cho giảng viên thuộc các CTĐT còn lại trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn đo lường đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra CTĐT. Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này./. *Nhà*

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, BĐCL(D).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Quốc Vũ**