

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên năm nhất về hoạt động tuyển sinh, nhập học năm học 2024 - 2025

Nhằm mục đích cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động tuyển sinh, nhập học hàng năm; làm minh chứng cho hoạt động kiểm định cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của Trường Đại học Đồng Tháp. Nhà trường triển khai hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên năm nhất về hoạt động tuyển sinh, nhập học năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Đối tượng khảo sát: Sinh viên năm nhất (khóa 2024) đang học tập tại Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Hình thức khảo sát: Thực hiện khảo sát bằng link Google Forms <https://forms.gle/kRMUyNgxVYgdC6t96>.

3. Thời gian thực hiện: đến ngày 30/9/2024.

Lưu ý: Sinh viên đã tham gia khảo sát do chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng triển khai trong tuần sinh hoạt công dân rồi thì không cần thực hiện lại.

4. Nội dung khảo sát

- Thông tin về tuyển sinh, nhập học của sinh viên;
- Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động tuyển sinh;
- Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động nhập học trực tuyến;
- Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động nhập học trực tiếp.

5. Tổ chức thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị phụ trách chính	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch, thiết kế phiếu khảo sát	Đến ngày 12/9/2024	Phòng BĐCL	
2	Triển khai hoạt động khảo sát	Đến ngày 30/9/2024	Phòng BĐCL	Khoa đào tạo
3	Liên hệ với sinh viên năm nhất gửi link khảo sát để thu thập ý kiến phản hồi	Đến ngày 30/9/2024	Khoa đào tạo	
4	Phân tích dữ liệu, viết báo cáo kết quả khảo sát	Đến ngày 10/10/2024	Phòng BĐCL	
5	Lưu trữ dữ liệu	Lâu dài	Phòng BĐCL	

6. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Bảo đảm chất lượng: Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động khảo sát, bao gồm xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí, thiết kế phiếu khảo sát, triển khai hoạt động khảo sát, phân tích dữ liệu và viết báo cáo kết quả khảo sát.
- Khoa đào tạo: Lãnh đạo Khoa phân công viên chức liên hệ với sinh viên năm nhất gửi link khảo sát để thu thập ý kiến phản hồi; theo dõi, kiểm tra việc phản hồi của sinh viên.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị và thanh toán kinh phí cho hoạt động khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên năm nhất về hoạt động tuyển sinh, nhập học năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này./. *Mua*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h);
- Đăng D-Office;
- Lưu: VT, BĐCL(D).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Vũ