

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thí điểm Hội thảo thu thập ý kiến các bên liên quan ngoài Trường bằng Phương pháp DACUM

Thực hiện Kế hoạch số 5210/KH-ĐHĐT ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024; Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức thí điểm Hội thảo thu thập ý kiến các bên liên quan ngoài Trường bằng Phương pháp DACUM, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Thu thập ý kiến liên quan đến những yêu cầu về năng lực và phẩm chất cần thiết cho người học của chương trình đào tạo (CTĐT) ngành Quản trị kinh doanh;
- Xác định các mục tiêu của CTĐT ngành Quản trị kinh doanh (những kỳ vọng sinh viên đạt được một thời gian sau khi tốt nghiệp);
- Thiết lập bộ chuẩn năng lực từ đó thiết kế chuẩn đầu ra cho CTĐT ngành Quản trị kinh doanh.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 buổi sáng ngày 19 tháng 9 năm 2024 (bắt đầu lúc 8h00).
- Địa điểm: Giảng đường 12, Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Chuyên gia: PGS.TS. Lê Quang Minh.

4. Thành phần

- Về phía Trường Đại học Đồng Tháp**
 - Đại diện Ban Giám hiệu Trường Đại học Đồng Tháp (phụ trách công tác bảo đảm chất lượng);
 - Đại diện Ban Giám hiệu Trường Sư phạm;
 - Lãnh đạo các đơn vị: Khoa Kinh tế - Luật, Phòng Bảo đảm chất lượng;
 - Trưởng Bộ môn (hoặc tương đương) quản lý các CTĐT của Trường;
 - Giảng viên ngành Quản trị kinh doanh, chuyên viên phụ trách công tác bảo đảm chất lượng của Phòng Bảo đảm chất lượng;
 - Giảng viên tham gia giảng dạy các CTĐT của Trường có quan tâm đến vấn đề này.
- Về phía các bên liên quan (mỗi thành phần khoảng 10 người)**
 - Nhà sử dụng lao động ngành Quản trị kinh doanh;
 - Cựu sinh viên ngành Quản trị kinh doanh;
 - Người có kinh nghiệm trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh.

5. Phân công nhiệm vụ

- *Khoa Kinh tế - Luật*

- + Là đơn vị đầu mối trong việc tổ chức Hội thảo;
- + Gửi thư mời các bên liên quan;
- + Chuẩn bị báo cáo đề dẫn;
- + Chuẩn bị phiếu thu thập ý kiến bằng Phương pháp DACUM (dựa vào phân tích vị trí việc làm, yêu cầu năng lực cho từng vị trí, phân tích mức độ đạt được các yêu cầu này từ những gì đang triển khai của CTĐT).

- **Phòng Bảo đảm chất lượng:** Lập kế hoạch, mời chuyên gia, dự trù kinh phí cho Hội thảo.

- **Phòng Hành chính - Tổng hợp:** Chuẩn bị nước chai cho thành phần tham gia Hội thảo (khoảng 100 người).

- **Phòng Đào tạo:** Bố trí Giảng đường 12 cho Hội thảo.

- **Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông:** Phân công viên chức chụp ảnh, viết bài, đưa tin về Hội thảo.

- **Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản:** Phân công viên chức hỗ trợ kỹ thuật cho Hội thảo.

- **Trung tâm Dịch vụ:** Phân công viên chức nấu và phục vụ bữa ăn trưa cho 01 chuyên gia, chuẩn bị và phân công viên chức phục vụ teabreak giữa giờ cho Hội thảo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thí điểm Hội thảo thu thập ý kiến các bên liên quan ngoài Trường bằng Phương pháp DACUM; đề nghị các đơn vị, viên chức được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h);
- Đăng D-Office Trường;
- Lưu: VT, BĐCL(D).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Vũ