

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc khảo sát ý kiến phản hồi của học viên cao học và sinh viên
về khóa đào tạo năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 7365/KH-ĐHĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Đồng Tháp về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi của học viên cao học và sinh viên về khóa đào tạo năm học 2024 - 2025, nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng khảo sát

- Học viên cao học năm cuối (khóa 11).
- Sinh viên chính quy năm cuối: khóa 2021 - 2025 (đại học) và khóa 2022 - 2025 (cao đẳng Giáo dục Mầm non).

2. Hình thức khảo sát: Khảo sát online, link khảo sát cụ thể như sau:

- Học viên cao học: <https://qao.dthu.edu.vn/khao-sat/phieu-khao-sat-5>.
- Sinh viên: <https://qao.dthu.edu.vn/khao-sat/phieu-khao-sat-4>.

3. Thời gian thực hiện: từ nay đến hết ngày 28/02/2025.

4. Nội dung khảo sát

- Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;
- Nội dung của chương trình đào tạo;
- Hoạt động giảng dạy của giảng viên;
- Hoạt động kiểm tra đánh giá người học;
- Hoạt động hỗ trợ người học.

5. Tổ chức thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị phụ trách chính	Đơn vị hỗ trợ
1	Xây dựng kế hoạch, thiết kế phiếu khảo sát	Đến ngày 06/01/2025	Phòng BĐCL	
2	Triển khai hoạt động khảo sát	Đến ngày 28/02/2025	Phòng BĐCL	Khoa đào tạo
3	Liên hệ với học viên cao học và sinh viên gửi link khảo sát để thu thập ý kiến phản hồi	Đến ngày 28/02/2025	Khoa đào tạo	Phòng Đào tạo Sau đại học
4	Phân tích dữ liệu, viết báo cáo kết quả khảo sát	Đến ngày 15/3/2025	Phòng BĐCL	
5	Lưu trữ dữ liệu	Lâu dài	Phòng BĐCL	

6. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Bảo đảm chất lượng: Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động khảo sát, bao gồm xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí, thiết kế phiếu khảo sát, triển khai hoạt động khảo sát, phân tích dữ liệu và viết báo cáo kết quả khảo sát.

- Khoa đào tạo: Phân công viên chức liên hệ với học viên cao học và sinh viên gửi link khảo sát để thu thập ý kiến phản hồi; theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc phản hồi khảo sát.

- Phòng Đào tạo Sau đại học: Phối hợp với khoa đào tạo trong việc liên hệ với học viên cao học gửi link khảo sát để thu thập ý kiến phản hồi.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị và thanh toán kinh phí cho hoạt động khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch về việc khảo sát ý kiến phản hồi của học viên cao học và sinh viên về khóa đào tạo năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h);
- Đảng D-Office Trường;
- Lưu: VT, BĐCL(D).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Vũ