

KẾ HOẠCH

Tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo theo chuẩn FIBAA, năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1815/KH-ĐHĐT ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Trường Đại học Đồng Tháp về nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu năm học 2022 - 2023 và Kế hoạch số 1950/KH-ĐHĐT ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Trường Đại học Đồng Tháp về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023; Nhà trường lập Kế hoạch tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo theo chuẩn FIBAA, năm học 2022 - 2023 gồm 03 đợt, cụ thể như sau:

I. ĐỢT 1: TẬP HUẤN CHUẨN BỊ TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CHUẨN FIBAA

- 1. Thời gian:** từ ngày 23 - 24/3/2023.
- 2. Địa điểm:** Phòng 205 nhà H1.
- 3. Báo cáo viên:** TS. Lý Thị Minh Châu, Viện Nghiên cứu Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.
- 4. Thành phần:** có danh sách kèm theo.
- 5. Nội dung**
 - Xây dựng Kế hoạch tổng thể đánh giá chất lượng CTĐT theo chuẩn FIBAA;
 - Tiêu chuẩn/tiêu chí FIBAA và quy trình đánh giá chất lượng CTĐT theo chuẩn FIBAA;
 - Xây dựng đề cương viết báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT theo chuẩn FIBAA.

II. ĐỢT 2: TẬP HUẤN XÂY DỰNG BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CHO CẤP ĐỘ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CHUẨN FIBAA

- 1. Thời gian:** từ ngày 30 - 31/3/2023.
- 2. Địa điểm:** Phòng 205 nhà H1.
- 3. Báo cáo viên:** TS. Lý Thị Minh Châu, Viện Nghiên cứu Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.
- 4. Thành phần:** có danh sách kèm theo.
- 5. Nội dung**
 - Kỹ thuật, chiến lược viết Báo cáo tự đánh giá;
 - Xây dựng Báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn FIBAA;
 - Kỹ thuật thu thập dữ liệu và minh chứng;
 - Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá dựa trên các phản hồi và đề xuất từ Hội đồng tự đánh giá và các đơn vị liên quan;
 - Trao đổi về Báo cáo tự đánh giá với các nhóm đối tượng/đối tác phù hợp;
 - Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá kèm theo các phản hồi và đề xuất;
 - Xây dựng tài liệu hướng dẫn chuẩn bị cho đánh giá ngoài của Đoàn kiểm định.



III. ĐỢT 3: TẬP HUẤN XÂY DỰNG, HOÀN THIỆN BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CHUẨN FIBAA

1. **Thời gian:** từ ngày 06 - 07/4/2023.
2. **Địa điểm:** Phòng 205 nhà H1.
3. **Báo cáo viên:** TS. Lý Thị Minh Châu, Viện Nghiên cứu Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.
4. **Thành phần:** có danh sách kèm theo.
5. **Nội dung**
 - Hướng dẫn chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá đạt chuẩn;
 - Hướng dẫn cho các nhóm tự đánh giá tổng hợp dự thảo Báo cáo tự đánh giá;
 - Đánh giá phản hồi về dự thảo Báo cáo tự đánh giá để tiếp tục hoàn thiện;
 - Xác định những nội dung còn thiếu và cần điều chỉnh trong Báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chí của FIBAA;
 - Kiểm tra lại Báo cáo tự đánh giá;
 - Xác định các nội dung cần làm rõ, cần chỉnh sửa trong Báo cáo tự đánh giá.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Phòng Bảo đảm chất lượng: Xây dựng kế hoạch tập huấn, là đơn vị đầu mối trong việc tổ chức các đợt tập huấn.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho các đợt tập huấn.
- Phòng Hành chính - Tổng hợp: Bố trí xe và phân công viên chức đưa đón chuyên gia theo đề nghị của Phòng Bảo đảm chất lượng; Chuẩn bị nước chai cho viên chức tham dự các đợt tập huấn.
- Trung tâm Dịch vụ: Bố trí phòng nghỉ, ăn uống cho chuyên gia; Chuẩn bị và phân công viên chức phục vụ Tea Break các buổi giải lao.
- Phòng Đào tạo: Bố trí Phòng 205 nhà H1 cho các đợt tập huấn.
- Phòng Thiết bị và Xây dựng Cơ bản: chuẩn bị âm thanh cho Phòng 205 nhà H1
- Phòng Thông tin và Truyền thông: Phân công viên chức viết bài, đưa tin về các đợt tập huấn.
- Viên chức tham dự tập huấn: Chủ động liên hệ Phòng Đào tạo để điều chỉnh lịch dạy.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo theo chuẩn FIBAA, năm học 2022 - 2023; đề nghị các cá nhân, đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, BDCL(D).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Quốc Vũ