

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo phục vụ cập nhật chương trình đào tạo khóa 2023

Thực hiện Kế hoạch số 4386/KH-ĐHĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc rà soát, cập nhật các chương trình đào tạo trình độ đại học khóa 2023; Nhà trường xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo phục vụ cập nhật chương trình đào tạo khóa 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Thu thập ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo làm căn cứ cho việc rà soát, cập nhật các chương trình đào tạo trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non khóa 2023.

2. Nội dung, đối tượng và số lượng phiếu khảo sát

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng	Số lượng phiếu
1	Chuẩn đầu ra	Nhà sử dụng lao động	25 - 30 phiếu
		Giảng viên	Không giới hạn
		Cựu người học	25 - 30 phiếu
2	Khung chương trình đào tạo	Nhà sử dụng lao động	25 - 30 phiếu
		Giảng viên	Không giới hạn
		Cựu người học	25 - 30 phiếu

3. Hình thức khảo sát: trực tiếp/trực tuyến.

4. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch khảo sát	Đến hết ngày 21/9/2023	Phòng BĐCL
2	Khảo sát chuẩn đầu ra		
2.1	Hỗ trợ thiết kế phiếu khảo sát (nếu cần)	Đến hết ngày 22/9/2023	Phòng BĐCL
2.2	Triển khai hoạt động khảo sát	Đến hết ngày 30/9/2023	Các khoa đào tạo

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm
3	Khảo sát khung chương trình đào tạo		
3.1	Hỗ trợ thiết kế phiếu khảo sát (nếu cần)	Đến hết ngày 01/10/2023	Phòng BĐCL
3.2	Triển khai hoạt động khảo sát	Đến hết ngày 10/10/2023	Các khoa đào tạo
4	Sử dụng kết quả khảo sát vào việc rà soát, cập nhật các chương trình đào tạo	Sau ngày 10/10/2023	Các khoa đào tạo
5	Thanh toán kinh phí thực hiện hoạt động khảo sát	Sau ngày 10/10/2023	Phòng BĐCL, Phòng KH-TC

5. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Bảo đảm chất lượng: Xây dựng kế hoạch khảo sát, lập dự trù kinh phí, thiết kế phiếu khảo sát.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị và thanh toán kinh phí cho hoạt động khảo sát.

- Các khoa đào tạo: phân công viên chức liên hệ các đối tượng khảo sát, gửi phiếu khảo sát để thu thập ý kiến phản hồi; sử dụng kết quả khảo sát vào việc rà soát, cập nhật các chương trình đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo phục vụ cập nhật chương trình đào tạo khóa 2023. Đề nghị các đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, BĐCL(D).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Vũ